

Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost, ID: 4201357350000 Ul. Hamdije Čemerlića br.2, 71000 Sarajevo, koga zastupa Direktor, Emir Dizdarević, (u daljem tekstu:Kupac), s jedne strane

i

"ALF-OM d.o.o." sa sjedištem poslovnice u ulici Vojvode Radomira Putnika 38, ID broj: 4400810890005 (u daljem tekstu "Izvođač") kojeg zastupa šef poslovnice Miroslav Simjanoski

Na osnovu Odluke broj: 04-16-15-1353/16 ugovorne strane zaključuju :

UGOVOR O IZNAJMLJIVANJU I POTPUNOM ODRŽAVANJU PRINTING SISTEMA PO OTISKU ("Pay Per Print Click")

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Potpuno održavanje i iznajmljivanje po otisku ("Pay Per Print Click"), sa uključenim rezervnim dijelovima i potrošnim materijalom printing uređaja (mfp) a prema ponudi Izvođača 0925 od 29.12.2016. godine, te tipu i konfiguraciji navedenim u Prilogu Ugovora (u daljem tekstu "uređaj").

VRIJEDNOST UGOVORA

Član 2.

Oprema i cijene iznajmljivanja/održavanja

NAZIV USLUGE	JM	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a	JEDINIČNA CIJENA SA PDV-om	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a	UKUPNA CIJENA SA PDV-om
1	2	3	4	5	6(3*4)	7(3*5)
Paušal za iznajmljivanje multifunkcionalne kopir-printer uređaje na godišnjem nivou(mjesečni obim obuhvata 1000 staranica po kopiru/printeru)	kom	3	360,00	421,20	1080,00	1263,60
Iznajmljivanje i održavanje multifunkcionalnih kopir/printer uređaja	stranica	90 000	0,030	0,035	2700,00	3159,00
				UKUPNO	3780,00	4422,60

Cijena otiska predstavlja novčanu nadoknadu za svaki produkovani otisak A4 formata, verifikovan brojčanikom na samom uređaju. Jedini pokazatelj ukupnog broja produkovanih otisaka je brojač otisaka na uređaju, koji je dostupan Korisniku i Izvođaču.

Ukupan broj produkovanih otisaka u toku jednog kalendarskog mjeseca, dobija se oduzimanjem vrijednosti brojača na početku perioda (u daljem tekstu »početno stanje«), od vrijednosti brojača na kraju perioda (u daljem tekstu »završno stanje«).

Mjesečna nadoknada se dobija množenjem dobijene razlike (produkovanim brojem otisaka u toku jednog mjeseca), sa odgovarajućom cijenom po otisku koja je navedena u tabeli u ovom članu. U obzir se uzimaju i mjesečni paušalni iznos po uređaju i broj uključenih otisaka u okviru paušalnog iznosa, kako je navedeno u prethodnoj tabeli. Paušali, odnosno obračun brojčanika će se vršiti zbirno, po tipovima, na nivou svih uređaja koji su navedeni u prilogima Ugovora.

Potpisivanjem i ovjeravanjem radnog naloga i/ili dostavom elektronskim putem (putem zvaničnih poslovnih e-mail adresa), ovlašteni predstavnici Korisnika i Izvođača, verifikuju početno i završno stanje brojčanika u toku jednog kalendarskog mjeseca. Završno stanje brojčanika u toku jednog kalendarskog mjeseca, predstavlja početno stanje brojčanika sljedećeg kalendarskog mjeseca.

Korisnik usluga je saglasan da između 25. i 30. u mjesecu dostavlja zbirnu informaciju o stanju brojčanika otisaka uređaja. U slučaju neizvršenja ovih obaveza ili dostavljanja pogrešnih podataka, Izvođač zadržava pravo da samostalno obavi kontrolu i utvrdi trenutno stanje brojčanika. Eventualne korekcije će se odraziti na sljedeći račun.

Član 3.

"Pay Per Print Click" nadoknada za održavanje uključuje:

- Potpunu servisnu podršku za neograničen broj opravdanih poziva na intervenciju
- Redovno održavanje
- Popravku uređaja
- Podešavanje uređaja – hardware & software (osim onoga što po prirodi stvari pripada poslovima IT administratora)
- Rad u okviru zvaničnog radnog vremena
- Preventivno održavanje – servis uređaja prema specifikaciji
- Putne troškove
- Utrošeno radno vrijeme servisera
- Isporuku i instalaciju svih rezervnih dijelova – svi elektronski dijelovi (ploče, kuplunzi, motori itd)
- Isporuku i instalaciju potrošnog materijala – toner, developer, bubanj, transfer folija, brisači, lampe, remenja, valjci, grejni sklop, ulje, gumice, i sav ostali potrošni materijal
- Tehničku i telefonsku podršku, osnovnu grupnu obuku za rukovanje uređajima i obuku IT administratora Korisnika
- Dostupnost potrošnog materijala u skladištu Izvođača
- Garanciju na opremu tokom perioda trajanja ovog Ugovora
- Kvalitet otiska i usluge po sistemu ISO 9001:2008

**Sve usluge se odnose na zvanično radno vrijeme od 08:00-16:00h, od ponedjeljka do petka, osim javnih i državnih praznika (u daljem tekstu "zvanično radno vrijeme").*

Član 4.

"Pay Per Print Click" nadoknada za održavanje ne uključuje:

- Papir i specijalne medije (folije, samoljepljive etikete i slično), kao i ID kartice

- Popravku štete nastale: zloupotrebom, fizičkih oštećenja nastalih u rukovanju uređajima od strane korisnika, nepridržavanjem uputstava za rukovanje, greškom operatera, korištenjem potrošnog materijala koji Isporučilac nije dostavio, zanemarivanjem ili zapuštanjem.
- Popravku štete nastale: višom silom ili bilo kojim drugim uzrokom koji se ne može pripisati nepravilnoj upotrebi uređaja.
- Podešavanja opreme (hardware&software) Korisnika a koja je u opisu poslova IT administratora Korisnika (instalacija drajvera, podešavanja mrežne infrastrukture i internet konekcije, dodatna obuka zaposlenih Korisnika)
- Premještanje uređaja na zahtjev korisnika i bilo koje popravke ili podešavanja uzrokovana tim premještanjem. Korisnik usluga će pismenim putem, obavijestiti Izvođača, tri (3) radna dana prije premještanja uređaja na lokaciju čija je adresa drugačija od lokacije navedene u Prilogu Ugovora, o potrebi za premještanjem i novoj adresi na kojoj će oprema biti locirana. Korisnik je saglasan da premještanje uređaja može biti obavljeno samo u saradnji sa Izvođačem.
- Odziv na servisne pozive uzrokovane pridodavanjima, alternacijama, popravkama ili podešavanjima uređaja od strane Korisnika ili osoba koje nisu ovlaštene od strane Izvođača. Izvođač zadržava pravo suspenzije svih obaveza ovog Ugovora ako su takve aktivnosti, isključivo na osnovu mišljenja Izvođača, uređaje učinile opasnim ili servisno neefikasnim. U tom slučaju ovaj Ugovor će biti suspendovan sve dok uređaji ne budu vraćeni u originalno stanje, a na trošak korisnika.

U gore navedenim slučajevima, svi troškovi servisnog poziva (posjeta, rad, potrošni materijal, rezervni dijelovi i ostalo) će biti fakturisani Korisniku, a na osnovu cijena važećih na dan pružanja usluge.

Član 5.

Obaveze plaćanja

Korisnik usluga je obavezan izvršiti plaćanje na osnovu utvrđenih cijena i obaveza, naznačenih u članu 2. kao i eventualnim Aneksima, u skladu sa prethodno navedenim uslovima. Račun za ukupnu novčanu naknadu će biti dostavljen u prvoj sedmici narednog kalendarskog mjeseca, za prethodni kalendarski mjesec.

Uplatu je potrebno izvršiti na bankovni račun Izvođača istaknut na samoj fakturi, u vremenskom periodu od deset (10) dana po fakturisanju.

U slučaju odlaganja ili kašnjenja sa plaćanjem, Izvođač može obračunati zakonsku zateznu kamatu na iznos koji je trebao biti uplaćen i zadržava pravo potraživanja svih dodatnih troškova koji su nastali kao posljedica zakašnjelog plaćanja.

Izvođač zadržava pravo suspenzije svih usluga i obaveza, definisanih ovim Ugovorom, ukoliko Korisnik u potpunosti ili djelimično nije izvršio obaveze plaćanja.

Član 6.

Intervencije u okviru zvaničnog radnog vremena

Vrijeme odziva Izvođača od trenutka servisnog poziva Korisnika je do 02h za teritoriju gradova Banjaluka i Sarajevo, ostali gradovi u RS i BIH od 06 do 24h, odnosno najkasnije sljedeći radni dan za pozive primljene poslije 09:00h.

U slučaju nemogućnosti popravke uređaja, Izvođač je dužan da ima zamjenski uređaj u servisnom vozilu i da ga ostavi na navedenoj lokaciji dok se ne otkloni kvar na postojećem uređaju. Urađeni broj otisaka na zamjenskom uređaju će se verifikovati radnim nalogom i biće uzet u obzir kod sljedećeg obračuna. Korisnik se obavezuje da na "kritičnim" mjestima ima rezervni uređaj kako bi se radni

proces odvijao bez nepotrebnih zastoja, a Izvođač neće odgovarati za bilo kakve gubitke u poslovanju Korisnika nastale usljed privremenog nedostatka uređaja.

Korisnik će pozive za servisne intervencije koje se odnose na zvanično radno vrijeme i koje su uključene u cijene iz Člana 2. ovog Ugovora upućivati na brojeve telefona 057/310-470 ili 057/317-352, broj fax-a, odnosno e-mail: servis@alf-om.com.

Član 7.

Opšte odredbe

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 1 godine i stupa na snagu danom potpisivanja. Nakon isteka perioda od 1 godine, ukoliko nijedna od Ugovornih strana pismenim putem ne otkáže Ugovor, on se automatski produžuje za period od još jedne godine i tako ubuduće.

Ugovorne strane su saglasne da jedan od glavnih razloga eventualnog raskidanja ili neproduženja Ugovora može biti nepoštovanje obaveza po ovom Ugovoru, a što će se precizirati pismenim putem. Ovaj Ugovor, kao ni bilo koja prava ili obaveze, koje proističu iz Ugovora, ne može biti uručen trećoj strani, niti se Korisnik usluga može odreći prava ili obaveza, proisteklih iz ovog Ugovora, bez prethodne pismene saglasnosti Izvođača.

Izvođač zadržava pravo svojine za uređaje koji su iznajmljeni i instalisani kod Korisnika i čija je specifikacija navedena u Prilogu Ugovora, za čitavo vrijeme trajanja Ugovora te se oni vodi kao njegovo osnovno sredstvo sa odgovarajućim inventurnim brojem. Korisnik je obavezan da prilikom godišnjeg popisa sredstava evidentira uređaje koji su osnovna sredstva Izvođača i da ih u formi pismenog dopisa koji će sadržati nazive uređaja, lokacije i adrese, te inventurne brojeve, dostavi Izvođaču.

U slučaju nestanka ili otuđenja uređaja navedenih u Prilogu Ugovora, Izvođač ima pravo da za iste tereti Korisnika. Primopredaja uređaja kao i svaka naknadna izmjena uređaja koji se odnose na predmet ovog Ugovora će se precizirati i ovjeravati radnim nalogima ili nekim drugim dokumentom Izvođača.

Izvođač će preporučiti upotrebu specijalnih vrsta papira i ostalih materijala u skladu sa standardima proizvođača. U slučaju korištenja papira i drugih materijala, koje nije preporučio ili odobrio Izvođač, isti ne garantuje za kvalitet otiska i sve troškove otklanjanja eventualnih kvarova i oštećenja, nastalih kao posljedica toga, snosi Korisnik.

Izvođač zadržava pravo periodičnog preispitivanja uposlenosti iznajmljene opreme u smislu njenih količina i strukture, kao i obima štampe/kopiranja/skeniranja/faksiranja, te ostavlja mogućnost njene prekompozicije i optimalnijeg rasporeda. Korisnik garantuje Izvođaču, ili njegovim ovlaštenim predstavnicima, pristup opremi, sa razložnom napomenom, u bilo kojem trenutku.

Korisnik ovlašćuje svoju Nabavnu/Opštu i IT službu da kontaktira sa Izvođačem po pitanju svih operativnih detalja implementacije Ugovora, ovlašćuje ih da potpisuju Priloge Ugovora kojima se definiše količina i struktura uređaja a na osnovu tabele iz Člana 2., te da zajedno sa Izvođačem rješavaju sve situacije neophodne za nesmetano provođenje ovog Ugovora. Nabavna/Opšta i IT služba nemaju ovlašćenje da potpisuje Aneксе Ugovora niti da potpisuje dokumenta kojima se mijenjaju finansijski i drugi bitni elementi ovog Ugovora.

Izvođač je odgovoran za bilo koja oštećenja uređaja za koja se dokaže da su uzrokovana aktivnostima održavanja ili popravke od strane njegovih servisera pod bilo kojim okolnostima Izvođač neće biti odgovoran za bilo koji gubitak ili gubitke profita ili memorisanih podataka Korisnika.

Ukoliko bilo koja od strana potpisnica prekrši bilo koji od uslova ovog Ugovora, oštećena strana će pismeno obavijestiti prekršioca o takvom prekršaju.

Ugovorne strane mogu u svako doba raskinuti ovaj Ugovor bez posebnog obrazloženja sa otkaznim rokom od 15 dana od dana slanja pismenog obavještenja poštom na adrese iz ovog ugovora

Član 8.

Svi uslovi iz tenderske dokumentacije broj: 04-16-15-1353-2/16 od 26.12.2016. godine čine sastavni dio Ugovora. Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom, ugovara se nadležnost Suda u Sarajevu.

Član 9.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva).

Izvođač



Broj: 004/17
Datum: 24.01.2017. god!

Kupac

