



Na osnovu člana 8. stav 1. tačka b) i d), člana 16. i člana 21. stav 2. Zakona o radijacijskoj i nuklearnoj sigurnosti u Bosni i Hercegovini (Štampani glasnik BiH, broj: 88/07) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi (Štampani glasnik BiH, broj 32/02 i 102/09), direktor Državne regulatorne agencije za radijacijsku i nuklearnu sigurnost donosi

P R A V I L N I K

o inspekcijskom nadzoru u oblasti radijacijske i nuklearne sigurnosti

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom se uređuje način i postupak vršenja inspekcijskog nadzora od strane Državne regulatorne agencije za radijacijsku i nuklearnu sigurnost (u daljem tekstu: Agencija), odgovornost, ovlaštenja, prava i dužnosti državnih inspektora za radijacijsku i nuklearnu sigurnost (u daljem tekstu: inspektori), na izvršenju inspekcijskog nadzora, vođenje zapisnika i evidencija o izvršenom inspekcijskom nadzoru, kao i druga značajna pitanja u vezi sa inspekcijskim nadzorom.

Član 2. (Svrha i uloga inspekcijskog nadzora)

- (1) Inspekcijskim nadzorom ostvaruje se neposredan uvid u zakonitost rada i postupanja lica koja obavljaju djelatnost sa izvorima zračenja i provođenje upravnih mjera radi sprečavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršenju propisa u oblasti radijacijske i nuklearne sigurnosti.
- (2) Inspekcijski nadzor može imati i ulogu preventivnog djelovanja radi postizanja discipline u izvršenju propisa iz stava (1) ovog člana.

Član 3. (Načini obavljanja inspekcijskog nadzora)

Inspekcijski nadzor se obavlja:

- a) preduzimanjem inspekcijskih radnji na utvrđivanju stanja u primjeni propisa o radijacijskoj i nuklearnoj sigurnosti kod osoba koja su u obavljanju svoje djelatnosti dužna da postupaju prema navedenim propisima;
- b) određivanjem upravnih mjera radi sprečavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršenju propisa iz tačke a) ovog stava;
- c) kao i preduzimanjem drugih mjera i radnji određenih ovim pravilnikom.

Član 4. (Definicije)

(1) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **Glavni inspektor** je lice sa posebnim ovlaštenjima koje vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i podzakonskih propisa iz oblasti radijacijske i nuklearne sigurnosti i koje koordinira rad i vrši superviziju nad radom svih državnih inspektora za radijacijsku i nuklearnu sigurnost u sjedištu i regionalnim uredima Agencije.
- b) **Inspektor** je lice sa posebnim ovlaštenjima koje vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i podzakonskih propisa iz oblasti radijacijske i nuklearne sigurnosti.
- c) **Inspekcijski nadzor** je postupak u kojem se ostvaruje neposredan uvid u zakonitost rada lica koja podliježu inspekcijskom nadzoru u oblasti radijacijske i nuklearne sigurnosti.
- d) **Kontrolisano lice** je svako pravno lice u smislu Zakona o radijacijskoj i nuklearnoj sigurnosti, koje posjeduje izvore zračenja ili obavlja djelatnost sa izvorima zračenja, a kod kojeg se vrši inspekcijski nadzor.
- e) **Odgovorno lice u pravnom licu** je fizičko lice kome je pravno ili faktički povjeren određeni krug poslova u pravnom licu;
- f) **Ovlašteno lice** je lice za koje se može smatrati da je ovlašteno da postupa u ime pravnog lica;
- g) **Legitimacija inspektora** je isprava kojom inspektor dokazuje svoj identitet i ovlaštenja.
- h) **Plan rada inspekcije** je akt kojim se utvrđuje dinamika i učestalost inspekcijskih nadzora.

(2) Ostali izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju isto značenje kao i u Zakonu o radijacijskoj i nuklearnoj sigurnosti.

DIO DRUGI – OVLAŠTENJA, NADLEŽNOST I NAČIN RADA INSPEKTORA

Član 5. (Nadležnost)

- (1) Poslove inspekcijskog nadzora nad svim aktivnostima vezanim za upotrebu izvora jonizirajućeg zračenja obavljaju inspektori Agencije.
- (2) Inspektori su državni službenici sa posebnim ovlaštenjima, samostalni u radu i provode kontinuirani inspekcijski nadzor.
- (3) Sva lica koja posjeduju izvore zračenja ili obavljaju djelatnost sa izvorima zračenja podliježu inspekcijskom nadzoru.
- (4) Predmet inspekcijskog nadzora od strane Agencije su svi tehnički servisi koje autorizuje Agencija, kako bi se garantovalo održavanje uslova na osnovu kojih su odobreni, kao i ispravnost njihovog rada.

Član 6.
(Postupanje inspektora u slučaju nenadležnosti)

Kada u inspekcijskom nadzoru inspektor utvrdi da postoji povreda propisa iz nadležnosti druge inspekcije, odnosno drugog organa uprave, dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti nadležnu inspekciju, odnosno organ uprave.

Član 7.
(Samostalnost)

- (1) Inspektori su samostalni u vršenju inspekcijskog nadzora u granicama ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim pravilnikom.
- (2) Inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora samostalno vodi postupak, donosi odluke i preduzima mjere u okviru prava, dužnosti i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim pravilnikom.
- (3) Inspektor ne smije utjecati na rad inspektora u vršenju inspekcijskog nadzora ili ga sprečiti da izvrši inspekcijski nadzor i odredi upravne i druge mjere za koje je ovlašten zakonom i podzakonskim propisima.

Član 8.
(Legitimacija inspektora)

- (1) Inspektor pri vršenju inspekcijskog nadzora mora imati legitimaciju kojom dokazuje svojstvo inspektora, identitet i ovlaštenja.
- (2) Inspektor je obavezan da se prije početka inspekcijskog nadzora legitimira, tj. da pokaže subjektu inspekcijskog nadzora legitimaciju i da se predstavi.
- (3) Oblik, izgled i sadržaj legitimacije inspektora, postupak izdavanja legitimacije, rok važenja, kao i postupak u slučaju gubitka ili znatnijeg oštećenja legitimacije, na način i na vrijeme izdavanja legitimacije i druge procedure koje se odnose na postupanja sa legitimacijom, definisan je Pravilnikom o obliku i sadržaju legitimacije inspektora organa uprave Bosne i Hercegovine i sadržaju i na način i na vrijeme evidencije o izvršenim inspekcijskim pregledima ("Službeni glasnik BiH", broj 34/05).
- (4) Oblik i sadržaj legitimacije inspektora dat je u Prilogu 2. i je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 9.
(Način pokretanja inspekcijskog nadzora)

- (1) Postupak inspekcijskog nadzora vode inspektori po službenoj dužnosti.
- (2) Inspekcijski nadzor se pokreće na osnovu plana rada inspekcije, zahtjeva stranke i naloga glavnog inspektora ili direktora Agencije.
- (3) Inspekcijski nadzor po planu rada inspekcije pokreće inspektor prema odobrenom planu rada.
- (4) Inspekcijski nadzor po zahtjevu stranke pokreće se na osnovu podnesenog zahtjeva stranke.

- (5) Kada je inspekcijski nadzor pokrenut na osnovu zahtjeva iz stava (4) ovog člana, inspektor će preduzeti odgovarajuće mjere i o tome pisano obavijestiti podnosioca zahtjeva u roku od 8 (osam) dana od dana prijema zahtjeva.

Član 10. **(Vrste inspekcijskog nadzora)**

- (1) Inspekcijski nadzor može biti: redovni, vanredni i kontrolni.
- (2) Redovni inspekcijski nadzor se vrši u skladu sa godišnjim i mjesečnim planom rada Agencije.
- (3) Vanredni inspekcijski nadzor se vrši u slučaju iz člana 9. stav (4) ovog pravilnika.
- (4) Kontrolni inspekcijski nadzor se vrši nakon redovnog ili vanrednog inspekcijskog nadzora u cilju provjere izvršenja nalozvanih mjera.
- (5) Inspekcijski nadzor iz stava (4) ovog člana se vrši nakon isteka roka utvrđenog rješenjem za otklanjanje nedostataka.
- (6) Način izvršenja vanrednog inspekcijskog nadzora je isti kao i kod redovnog inspekcijskog nadzora.

Član 11. **(Planiranje)**

- (1) Godišnji plan rada inspekcije za svaku narednu godinu će biti sačinjen na osnovu procjene rizika i preporuka Međunarodne agencije za atomsku energiju koje su date u Prilogu 3. ovog pravilnika, a kojima se definiše vremenski period u kojem se preporučuje obavljanje najmanje jedne inspekcije.
- (2) Godišnji plan rada inspekcije sadrži pregled svih djelatnosti koje će biti obuhvaćene redovnim inspekcijskim nadzorom u određenoj kalendarskoj godini.
- (3) Prijedlog godišnjeg plana rada inspekcije za narednu godinu sačinjava glavni inspektor najkasnije do kraja novembra tekuće godine, a odobrava ga direktor Agencije.

Član 12. **(Raspored inspekcijskog nadzora)**

- (1) Inspekcijski nadzor se provodi u skladu sa godišnjim i mjesečnim planom rada inspekcije.
- (2) Na osnovu godišnjeg plana rada glavni inspektor sačinjava raspored broja inspekcijskih nadzora koje vrši svaki inspektor i pravi plan rada na mjesečnom nivou.
- (3) Mjesečni plan rada sadrži pregled svih pojedinačnih inspekcijskih nadzora za navedeni mjesec.

Član 13.
(Nalog za inspekcijski nadzor)

(1) U slu ajevima pokretanja inspekcijskog nadzora, izdaje se nalog za inspekcijski nadzor u pisanom obliku i sadrži:

- a) naziv izdavaoca naloga, broj i datum;
- b) naziv pravnog lica kod kojeg se obaviti inspekcijski nadzor;
- c) predmet inspekcijskog nadzora;
- d) pravni osnov za obavljanje inspekcijskog nadzora;
- e) ime i prezime inspektora koji će izvršiti inspekcijski nadzor;
- f) datum početka inspekcijskog nadzora;
- g) potpis izdavaoca naloga.

(2) Nalog za inspekcijski nadzor mimo godišnjeg plana rada može izdati direktor Agencije ili glavni inspektor.

Član 14.
(Usmeni nalog)

Direktor Agencije ili glavni inspektor može izuzetnim slu ajevima, kao i u slu aju da postoji neposredna opasnost po život i zdravlje ljudi, dati usmeni nalog inspektorima za inspekcijski nadzor, s tim da se u roku od 3 (tri) dana mora izdati pisani nalog.

Član 15.
(Prava i dužnosti inspektora)

(1) U vršenju inspekcijskog nadzora nad provođenjem zakona i drugih propisa, inspektor ima prava da:

- a) pregleda poslovne prostorije, objekte, postrojenja i uređaje koji posjeduju izvore zračenja;
- b) pregleda opće i pojedinačne akte, evidencije i drugu zakonom predviđenu dokumentaciju;
- c) izvrši uvid u način obavljanja djelatnosti sa izvorima jonizirajućih zračenja (uvid u proces rada);
- d) utvrdi identitet lica, kao i druge činjenice i okolnosti od interesa za vršenje nadzora;
- e) uzima izjave od odgovornih i drugih lica;
- f) daje uputstva i instrukcije kontrolisanom subjektu;
- g) preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonom i drugim propisima.

(2) Ukoliko smatra da je potrebno, inspektor može kontrolisanom licu najaviti inspekcijski nadzor pisanom najavom ili putem telefonskog poziva.

(3) Ako inspektor utvrdi određene nedostatke i nepravilnosti u pogledu radijacijske i nuklearne sigurnosti, dužan je da o tome obavijesti odgovorno lice iz stava (2) ovog člana.

(4) U toku inspekcijskog nadzora, inspektor je dužan da omogući prisustvo odgovornog lica ili ovlaštenog lica zaposlenog kod pravnog lica u svim inspekcijskim radnjama, kao i izjašnjenje

o injenicama i okolnostima bitnim za utvrđivanje inženjerskog stanja i zaštitu prava i pravnih interesa kontrolisanog lica.

- (5) Samo u posebnim slučajevima, kada postoji neposredna opasnost po život i zdravlje ljudi, inspektor mofe izvršiti inspekcijski nadzor bez ulaganja odgovornog lica ili ovlaštenog lica zaposlenog kod pravnog lica.

Član 16. (Obaveze pravnog lica)

- (1) Pravno lice koje obavlja djelatnost sa izvorima zračenja obavezno je dozvoliti i omogućiti inspektoru:
- a) pristup mjestima koje inspektori budu smatrali potrebnima za izvršenje svog zadatka;
 - b) instaliranje opreme ili instrumentarija koji su neophodni za obavljanje ispitivanja i potrebnih provjera;
 - c) informacije, dokumentaciju, opremu i postojeće elemente koji su neophodni za vršenje inspekcijskog nadzora;
 - d) uzimanje uzoraka za obavljanje odgovarajućih analiza i provjera, pri čemu se uzorci bitni za sigurnost ne smiju uzeti.
- (2) Ako se inspektoru onemogućava vršenje inspekcijskog nadzora ili se pruži fizički otpor, ili ako se taj otpor osnovano očekuje, inspektor mofe zatražiti pomoć policije.

Član 17. (Prisustvo odgovornog lica)

- (1) Ako inspektor ne zatekne odgovorno lice u pravnom licu nad kojim vrši nadzor, izvršiti inspekcijski nadzor uz prisustvo ovlaštenog lica iz reda zaposlenih i to zapisnički konstatovati.
- (2) Kada nije moguće izvršiti inspekcijski nadzor u skladu sa stavom (1) ovog člana, inspektor se odgovornom licu uputiti poziv u pisanom obliku, a izuzetno i telefonski da u određeno vrijeme bude prisutno radi vršenja inspekcijskog nadzora.
- (3) Inspektor mofe pozvati u Agenciju ili na mjesto vršenja inspekcijskog nadzora odgovorno lice u pravnom licu i svako drugo lice radi uzimanja izjave ili davanja potrebnih podataka za pravilno utvrđivanje inženjerskog stanja od značaja za vršenje inspekcijskog nadzora.
- (4) Ako se pozvano lice ne odazove pozivu, a izostanak ne opravda u roku od 24 sata, inspektor ga mofe novčano kazniti u skladu sa važećim propisima.
- (5) O novčanoj kazni inspektor donosi zaključak protiv kojeg se ne mofe izjaviti žalba.

Član 18. (Ovlaštenja inspektora)

U vršenju inspekcijskog nadzora nad provođenjem zakona i podzakonskih propisa, inspektor je ovlašten da:

- a) predlaže preventivne mjere u cilju sprečavanja povrede zakona i drugih propisa;
- b) naredi preduzimanje odgovarajućih mjera i radnji radi otklanjanja nedostataka u vezi sa radom sa izvorima zračenja u određenom roku;
- c) naredi dostavljanje potrebne dokumentacije i podataka u određenom roku;
- d) naredi ispunjavanje propisanih uslova i otklanjanje drugih nedostataka za koje se utvrdi da mogu izazvati štetne posljedice za zdravlje ljudi ili životnu sredinu;
- e) naredi trenutni prekid onih aktivnosti koje se obavljaju u suprotnosti sa zakonima i podzakonskim propisima, a koje predstavljaju opasnost za ljude i okoliš;
- f) zabrani obavljanje djelatnosti sa izvorima zračenja dok se ne ispune propisani uslovi;
- g) zabrani rad licima koja ne ispunjavaju propisane uslove za rad sa izvorima zračenja;
- h) zabrani nepropisno postupanje sa radioaktivnim otpadom i naredi njegovo skladištenje, odnosno odlaganje na propisan način;
- i) uzima uzorke robe i drugih predmeta i preduzima i druge radnje i mjere radi obezbjeđenja dokaza;
- j) u prostorije Agencije poziva lica čije je prisustvo potrebno u postupku vođenja inspekcijskog nadzora u skladu sa Zakonom o upravnom postupku;
- k) izda prekršajni nalog odgovornom licu u pravnom licu ili da protiv njega pokrene prekršajni postupak pred nadležnim sudom;
- l) preduzme druge mjere i radnje za koje je ovlašten zakonom i podzakonskim propisima.

DIO TREĆI – ZAPISNIK O IZVRŠENOM INSPEKCIJSKOM NADZORU I NAČIN IZRICANJA UPRAVNIH MJERA

Član 19.

(Zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru)

- (1) O izvršenom inspekcijskom nadzoru inspektor sačinjava zapisnik u kome navodi činjenično stanje utvrđeno inspekcijskim nadzorom.
- (2) Inspektor sačinjava zapisnik na licu mjesta u prisustvu odgovornog lica ili lica zaposlenog kod pravnog lica. U izuzetnim slučajevima, zapisnik se može sačinjavati i u prostorijama Agencije u roku od 3 (tri) dana od dana kada je izvršen inspekcijski nadzor.
- (3) Zapisnik se sačinjava u 3 istovjetna primjerka od kojih se jedan primjerak ostavlja pravnom licu kod kojeg je inspekcijski nadzor izvršen, a dva primjerka zapisnika zadržava inspektor.
- (4) U zapisniku se navode sljedeće činjenice:
 - a) Broj;
 - b) Mjesto i datum;
 - c) Naziv pravnog lica, adresa, mjesto i ID;
 - d) Ime i prezime odgovornog lica sa adresom stanovanja i ličnim podacima;
 - e) Vrijeme početka i završetka inspekcijskog nadzora;
 - f) Opis činjeničnog stanja;
 - g) Primjedbe na zapisnik;
 - h) Potpis prisutnog lica i potpis inspektora.
- (5) Oblik i sadržaj zapisnika prikazan je u Prilogu 1. i sastavni dio je ovog pravilnika.

Član 20.
(Rješenje)

- (1) O mjerama iz člana 18. ovog pravilnika inspektor obavezno donosi rješenje.
- (2) Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba direktoru Agencije u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja rješenja.
- (3) Rješenje po žalbi direktor Agencije donosi najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema žalbe.
- (4) Protiv rješenja iz stava (3) ovog člana žalba nije dozvoljena, ali može se pokrenuti upravni spor kod Suda Bosne i Hercegovine.

Član 21.
(Rješenje o privremenim mjerama)

- (1) U slučaju neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi, inspektor donosi rješenje kojim nalaze privremene mjere.
- (2) Inspektor može i usmeno naloziti mjere iz stava (1) ovog člana, što se unosi u zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru, a pisano rješenje se donosi najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana usmeno naloženih mjera.
- (3) žalba na rješenje o privremenim mjerama ne odlaze njihovo izvršenje.

Član 22.
(Potpis i ovjera rješenja)

Rješenja iz člana 20. stav (1) i člana 21. ovog pravilnika potpisuje inspektor i ovjeravaju se pečatom Agencije.

Član 23.
(Izvršenje naloženih mjera)

- (1) Kada se mjera koju je naložio inspektor sastoji od radnji koje se moraju izvršiti u određenom roku, lice kojem je naloženo izvršenje radnje dužno je u roku od 3 (tri) dana od dana isteka roka za izvršenje rješenja u pisanom obliku obavijestiti inspektora o izvršenju mjera.
- (2) Izvršenje naloženih mjera inspektor prati i utvrđuje po službenoj dužnosti.
- (3) Izvršenje naložene mjere inspektor utvrđuje u postupku kontrole izvršenja rješenja, o čemu se sačinjava poseban zapisnik ili službena zabilježica.
- (4) Kod izvršenja rješenja inspektora primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.

Član 24.
(Pomoć i saradnja sa stručnim institucijama)

- (1) Prilikom vr-enja inspekcijskog nadzora, inspektor mofle zatraffiti pomo i saradnju stru nih institucija, odnosno tehni kih servisa, ako je to potrebno radi pravilnog utvr ivanja injeni nog stanja.
- (2) Inspektor mofle zatraffiti vr-enje odre enih stru no-tehni kih poslova (ekspertize, laboratorijsko ispitivanje, vje-ta enje i sl.) od specijalizovanih organizacija, kao i pojedinaca, odnosno ukoliko je to predvi eno i od akreditovanih i posebnim propisom ovla-tenih organizacija.
- (3) Direktor Agencije, na zahtjev inspektora, odobrava angaflovanje stru nih institucija i pojedinaca iz st. (1) i (2) ovog lana.
- (4) Tro-kove koji nastanu angaflovanjem stru nih institucija i pojedinaca iz st. (1) i (2) ovog lana snosi Agencija.
- (5)
- (6) Ukoliko rezultati ispitivanja i vje-ta enja, kao i drugi nalazi stru nih institucija i pojedinaca iz st. (1) i (2) ovog lana pokafu da je do-lo do odstupanja od vafle ih zakona i podzakonskih propisa, tro-kovi koji nastanu angaflovanjem stru nih institucija i pojedinaca padaju na teret kontrolisane osobe.

Član 25.
(Evidencije)

Evidencija o izvr-enim inspekcijskim nadzorima vodi se na obrascu koji je propisan Pravilnikom o obliku i sadrflaju legitimacije inspektora organa uprave Bosne i Hercegovine i sadrflaju i na inu vo enja evidencije o izvr-enim inspekcijskim pregledima ("Sluflbeni glasnik BiH", broj 34/05).

DIO ČETVRTI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.
(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog pravilnika vr-e se na na in i po postupku koji je predvi en za njegovo dono-enje.

Član 27.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Sluflbenom glasniku BiH".

Broj: _____/10

Sarajevo, _____2010. godine

D I R E K T O R
mr. sci. Enes Čengić, dipl. ing. el.

Prilog 1. Zapisnik

BOSNA I HERCEGOVINA
Državna regulatorna/regulativna
agencija za radijacijsku i
nuklearnu sigurnost



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Државна регулаторна
агенција за радијациону и
нуклеарну безбједност

State Regulatory Agency for Radiation and Nuclear Safety

Broj / : _____
Datum / : _____

Zapisnik / Записник

o izvršenom inspeksijskom nadzoru /

Započet dana / _____ godine / _____, u / _____ sati / _____, kod pravnog lica
(naziv, adresa, ID) / _____ (_____, _____, _____)

Predmet nadzora / _____

U prisustvu odgovornog (ovlaštenog) lica / _____ (_____) _____
_____ JMBG/ _____ rođen/ _____
u/ _____ nastanjen u/ _____ ulica i br./ _____
_____ tel./ _____ na poslovima/ _____

Nadzoru prisutni / _____
Nadzor izvršio / _____

NALAZ/

Inspeksijskim nadzorom utvrđeno je sljedeće stanje /
:

Zapisnik je pročitao i prisutni izjavljuju / _____

Inspeksijski nadzor izvršen dana / _____ nadzor _____ u / _____
_____ sati / _____.

Ovaj zapisnik je sastavljen u 3 istovjetna primjerka od kojih je jedan uručen prisutnom licu, a ostala 2 zadržava
inspektor za dalji postupak./ _____ 3
_____, _____ 2 _____.


Odgovorno (ovlašteno) lice/ (_____)	Prisutni/ _____	Inspektor / _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Prilog 2. Oblik i sadržaj legitimacije inspektora

Format legitimacije: 100 x 70 mm



Prednja strana legitimacije

	Broj:
	:
<p>FOTOGRAFIJA</p>	
.....	
Ime i prezime inspektora	Potpis inspektora
.....	
JMBG/	
.....	
(Mjesto i datum izdavanja)	(Potpis ovlaštenog lica)
()	()

Unutra-nja lijeva strana legitimacije

Ovlaštenja: Prema l. 71. do 89. Zakona o upravi (§Službeni glasnik BiH, broj 32/02), l. 20. do 25. Zakona o radijacijskoj i nuklearnoj sigurnosti u BiH (§Službeni glasnik BiH, broj 88/07) i Pravilnika o inspekcijском nadzoru u oblasti radijacijske i nuklearne sigurnosti (§Službeni glasnik BiH, broj:), inspektor ima sljedeća prava i obaveze:

- da neposredno pregleda poslovne prostorije i druge objekte, proces rada, proizvode i drugu robu, isprave i druge dokumente, kao i da obavlja druge radnje u skladu s ciljem inspekcijскоg nadzora (utvrđivanje identiteta lica, saslušavanje, uzimanje uzoraka radi analize i sl.);

- da zatraži od svakog fizičari rad podlijeftu inspekcijском nadzoru da mu omogući i nadzor, da mu da potrebna obavještenja i podatke, od kojih značajna za obavljanje tog nadzora;

- da zatraži pomoć i zaštitu od nadležne policije, u slučaju onemogućavanja obavljanja pregleda ili pružanja fizičkog otpora ili ukoliko taj otpor osnovano očekuje,

- da, kad utvrdi da je povrijeđen zakon ili drugi propisi koje izvršenje nadzire, naredi da se utvrde nedostaci i nepravilnosti otklone u određenom roku, naredi poduzimanje odgovarajućih upravnih radnji;

- da zabrani preduzimanje radnji za koje smatra da su u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom nadležnim tijelima provodjenjem vršenja nadzora,

- da izrekne i naplati novčanu kaznu na licu mjesta, ako je za to zakonom ovlašten, preduzme i druge upravne mjere i radnje za koje je posebnim zakonom ovlašten;

- podnese zahtjev za utvrđivanje odgovornosti u slučaju povrede radne dužnosti ili u inženjerskoj prekršajnoj, odnosno prijavi zbog privrednog prestupa ili krivičnih djela.

- i druga prava i obaveze u skladu sa važećim zakonima i podzakonskim propisima.

Unutrašnja desna strana legitimacije (mora biti tampana na sva tri službena jezika BiH)

Prilog 3. Tabela u stalosti inspekcijskog nadzora

Djelatnost	Vremenski period (Broj godina/jedna inspekcija)
Medicinska djelatnost:	
Stomatološka rendgenologija	3
Dijagnostička i interventna radiologija	2
Radioterapija	1
Nuklearna medicina (dijagnostika i terapija)	1
Nemedicinska djelatnost:	
Industrijska radiografija	1
Industrijsko zračenje za potrebe sterilizacije	1
Ispitivanje bušotina	2
Mjerenje prenosnim mjerilima, detekcije ili analitičke tehnike (debljine, gustine, nivoa, vlažnosti i dr.)	2
Mjerenje nepokretnim mjerilima, detekcije ili analitičke tehnike (debljine, gustine, nivoa, vlažnosti i dr.)	3
Nemedicinska primjena otvorenih radionuklida	1
Proizvodnja radioaktivnih izvora	1
Upravljanje radioaktivnim otpadom	1
Proizvodnja uređaja koji proizvode zračenje i dodatne opreme	1
Ostale djelatnosti	
Prodaja / distribucija izvora zračenja	3
Uvoz ili izvoz izvora zračenja i dodatne opreme	3
Transport radioaktivnih izvora	3
Naučno-istraživačke djelatnosti	3