

Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/03), člana 1. i 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, Pravilnikom o internim procedurama stvaranja i evidentiranja obaveza i načinu potpisivanja finansijske dokumentacije u Državnoj regulatornoj agenciji za radijacijsku i nuklearnu sigurnost (broj:04-02-2-781/15), Direktor Agencije, d o n o s i

O D L U K U

o pokretanju postupka Direktnog sporazuma za nabavku usluge iznajmljivanja multifunkcionalnih kopir-printer uređaja za kancelarijsku štampu po potrebi, kao i održavanje uređaja koji su u vlasništvu Državne regulatorne agencije za radijacionu i nuklearnu sigurnost

Član 1. (Pokretanje postupka nabavke)

Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost pokreće postupak nabavke usluge iznajmljivanja multifunkcionalnih kopir-printer uređaja za kancelarijsku štampu po potrebi, kao i održavanje uređaja koji su u vlasništvu Agencije

Član 2. (Vrijednost nabavke)

Nabavka radova iz člana 1. ove Odluke se procjenjuje u ukupnom iznosu do 6.000,00 KM bez uključenog iznosa pripadajućih indirektnih poreza.

Član 3. (Realizacija nabavke)

Nabavka roba iz člana 1. ove Odluke će se realizirati na teret tekućih sredstava.

Rok za realizaciju ove Odluke je 20.01.2017. godine.

Član 4. (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O B R A Z L O Ž E N J E

Postupak **nabavke usluge iznajmljivanja multifunkcionalnih kopir-printer uređaja za kancelarijsku štampu po potrebi, kao i održavanje uređaja koji su u vlasništvu Agencije** pokreće se i obavlja po postupku Direktnog sporazuma prema odredbi iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama iz razloga što se radi o uslugama čija vrijednost neće preći iznos od 6.000,00 KM bez PDV-a. Nabavka se vrši sa razlogom snabdjevanja Agencije kopir-printer uređaja radi svakodnevnog obavljanja poslova iz nadležnosti Agencije. Sredstva za nabavku usluge iznajmljivanja multifunkcionalnih kopir-printer uređaja za kancelarijsku štampu po potrebi, kao i održavanje uređaja su planirana budžetom Agencije za 2017. godinu.

Broj:04-16-15-1353/16
Datum: 26.12.2016





Broj: 04-16-15-1353-2/16
Sarajevo, 26.12.2016. godine

U skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br.39/14) i člana 2. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ br.90/14) direktor Agencije za radijacijsku i nuklearnu sigurnost objavljuje:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

PREDMET: Predmet nabavke su usluge iznajmljivanja multifunkcionalnih kopir-printer uređaja za kancelarijsku štampu po potrebi, kao i održavanje uređaja koji su u vlasništvu Državne regulatorne agencije za radijacionu i nuklearnu sigurnost.

Pozivamo Vas da dostavite ponudu za nabavku usluga iznajmljivanja i održavanja kopir/printer uređaja, u postupku direktnog zahtjeva. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. Predmet nabavke

1.1 Predmet javne nabavke su usluge iznajmljivanja 3 kopir/printer uređaja. Uređaji treba da imaju minimalno sljedeće karakteristike:

- brzina štampe min: 20 A4/min
- format A5-A3,
- mrežni print kit
- dupleks
- automatski obostrani povlakač papira
- 10.000 korisničkih kodova sa mogućnošću zaključavanja uređaja
- 12.000 šablona za programiranje često obavljenih poslova
- hard disk minimalno 160 GB
- postolje

U cijenu iznajmljivanja uključeno je: instaliranje uređaja, obuka korisnika za njihovo korištenje, redovno servisiranje i održavanje bez obzira na količinu kopiranja/ štampanja sa rezervnim dijelovima i svim potrošnim materijalom (izuzev papira).

Instaliranje uređaja mora se izvršiti u roku od 10 dana nakon potpisivanja ugovora.

Servis i održavanje podrazumjeva usluge u sjedištu Državne regulatorne agencije za radijacionu i nuklearnu sigurnost (u daljem tekstu Agencija) u Sarajevu sa maksimalnim



State Regulatory Agency for Radiation and Nuclear Safety

odzivom do 2 sata kao i u regionalnim kancelarijama u Banjaluci i Mosatru sa maksimalnim odzivom do 24 sata.

Ponudač u svojoj ponudi treba da navede:

- paušalnu cijenu po jednom uređaju u koju je uključeno 1000 štampanih strana za 3 kopir/printer uređaja za period od jedne godine i
- cijenu jedne štampane strane i ukupnu cijenu za količinu od 90 000 štampanih strana

1.4 Usluge iznajmljivanja se vrše za period od jedne godine od dana potpisivanja ugovora.

Plaćanje usluga će se vršiti mjesečno na osnovu ispostavljene fakture.

1.5 Mjesto pružanja usluga je Sarajevo i regionalne kancelarije u Banjaluci i Mostaru..

2. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između dobavljača i Agencije moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

3. Priprema ponuda

3.1 Dobavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Agencija nije odgovorna niti dužna snositi te troškove.

3.2 Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu: Hamdije Čemerlića 2, 71 000 Sarajevo. Ponuda i sva dokumentacija treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani sa označenim stranicama. Svi listovi ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju dobavljača. Sve izmjene i dopune ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba. Osim toga, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može takođe sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

3.3 Dobavljač dostavlja ponudu zapečaćenu u neprovidnoj koverti, sa pečatom i potpisom dobavljača, na kojoj će stajati: "Ponuda za iznajmljivanje kopir/printer uređaja - ne otvarati".

3.4 Dobavljači mogu izmjeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena ili povlačenje ponude mora biti izvršena u skladu sa tačkom 3.3. Osim toga na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati sljedeće: "IZMJENE PONUDE ili POVLAČENJE PONUDE".

4. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe dana 05.01.2017. godine u 12,00 sati.



6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterijuma najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude. Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

7. Obavještenje o dodjeli

Dobavljači će biti obavješteni o rezultatima postupka za dodjelu ugovora, u svakom slučaju, najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača.





OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

R. br	Naziv usluge	JM	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Jedinična cijena sa PDV-om	Ukupna cijena bez PDV-a	Ukupna cijena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Paušal za Iznajmljene multifunkcionalne kopir-printer uređaje na godisnjem nivou (mjesečni obim obuhvata 1000 stranica po kopiru/printeru)	kom	3				
2.	Iznajmljivanje i održavanje multifunkcionalnih kopir-printer uređaja	stranica	90000				

Broj: _____
Datum _____

M.P.

Potpis dobavljača
