

BOSNA I HERCEGOVINA
REGULATORNA AGENCIJA ZA RADIJACIJSKU I NUKLEARNU SIGURNOST

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), a radi omogućavanja zaštite na radu zaposlenih u Državnoj regulatornoj agenciji za radijacijsku i nuklearnu sigurnost (u daljem tekstu: Agencija) u skladu sa članom 32. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17 i 89/18), te u skladu sa Dopisom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine broj: 01-07-5-849/20 od 16.03.2020. godine, direktor Agencije donosi

UPUTSTVO
o postupanju Agencije u vezi sa prijetnjom opasnosti po život i zdravlje zaposlenih
uzrokovanih prisutnošću virusa Covid 19

Član 1.
(Predmet Uputstva)

Ovim uputstvom bliže se uređuje postupanje Agencije i rad zaposlenih u periodu trajanja globalne pandemije novim virusom korona (COVID-19) proglašene od strane Svjetske zdravstvene organizacije, za svo vrijeme dok traju posebne okolnosti ugroženosti javnog zdravlja u BiH, a o čemu odluku donosi Vijeće ministara BiH.

Član 2.
(Minimum procesa rada)

- (1) Agencija za vrijeme trajanja vanrednih okolnosti iz člana 1. ovog uputstva, je dužna da omogući minimum procesa rada po svim organizacijskim jedinicama na način da u svakoj organizacijskoj jedinici treba da je prisutan najmanje jedan zaposlenik iz svake organizacijske jedinice, a zavisno od prirode posla minimalan broj zaposlenih koji se utvrđuje mjesečnim rasporedom koji se dostavlja Direktor, dok se preostali zaposleni po organizacijskim jedinicama upućuju na rad na daljinu (od kuće).
- (2) Mjesečni raspored minimalnog broja zaposlenih iz stava (1) ovog člana se dostavlja Direktor od strane Pomoćnika direktora, najkasnije tri radna dana prije isteka tekućeg mjeseca za naredni mjesec.
- (3) Zaposleni koji ostaju da rade u Agenciji se raspoređuju u kancelarijama na način da maksimalno dva zaposlena borave u jednoj kancelariji i to na odgovarajućoj propisanoj udaljenosti u skladu sa općim preporukama nadležnih entitetskih i kantonalnih institucija u oblasti zdravstva.

Član 3.
(Rad na daljinu)

- (1) Zaposleni u Agenciji koji se upućuju na rad na daljinu (od kuće) potpisuju pisanu izjavu kojom potvrđuju da imaju potrebne tehničke uslove da rade od kuće u periodu od 9,00 sati pa do 17,00 sati (računarska oprema i softver), u kojoj navode svoj broj mobilnog telefona te se obavezuju da će biti dostupni svojim nadređenima u bilo kom trenutku u toku trajanja radnog vremena (Obrazac izjave se nalaze u Prilogu 1. ovog Uputstva).
- (2) Zaposleni u Agenciji koji se upućuju na rad na daljinu (od kuće) ostvaruju sva prava iz radnog odnosa u pogledu plaća i naknada plaće, osim naknade za prevoz, a koja se ostvaruje shodno evidenciji o stvarnom broju dolazaka na posao u prostorije Agencije .

Član 4
(Službena putovanja)

Agencija za vrijeme trajanja vanrednih okolnosti iz člana 1. ovog uputstva, otkazuje sva službena putovanja koja se vrše u ime i za račun Agencije , osim onih koja su u direktnoj vezi sa provođenjem mjera za zaštitu života i zdravlja građana uzrokovanih virusom COVID-19.

Član 5.

(Ograničeno kretanje ljudi u prostorijama za rad sa strankama)

- (1) Za vrijeme trajanja vanrednih okolnosti iz člana 1. ovog uputstva, ovim putem se ograničava prisustvo stranaka u prostorijama Agencije za prijem njihovih zahtjeva na način da isti mogu boraviti u navedenim prostorijama isključivo u periodu od 10,00 sati do 12,00 sati.
- (2) Agencija će obavijestiti javnost kao i Službu za zajedničke poslove institucija BiH o ograničenom kretanju ljudi u prostorijama za rad sa strankama na službenoj internet stranici Agencije, na oglasnoj ploči i na ulaznim vratima prostorija za rad sa strankama, uz uputu da se zahtjevi (akti i pismena) predaju putem pošte.
- (3) Svi zaposleni koji rade u direktnom kontaktu sa trećim licima ili se očekuje da mogu imati takav kontakt radi zaprimanja njihovih akata, dužna su se strogo pridržavati mjera donesenih od strane entiteskih, i kantonalnih vlasti prema mjestu sjedišta prostorija Agencije, te nositi zaštitne rukavice, zaštitne maske kao i koristiti dezinfekcijska sredstva za čišćenje radnih površina nakon završetka rada sa strankom.*

Član 6.
(Ostale obaveze zaposlenih u Agenciji)

Svi zaposleni koji ostaju da rade u Agenciji, za vrijeme trajanja vanrednih okolnosti iz člana 1. ovog uputstva, dužna su da:

- a) obavezno prijave nadležnim službama i institucijama zdravstva te odmah postupe u skladu sa sa općim preporukama nadležnih entitetskih i kantonalnih institucija u oblasti zdravstva ako sumnjaju da imaju simptome zaraženosti virusom COVID-19 ili su bili u kontaktu sa licima koja su došla iz zemalja žarišta korona virusom;

- b) smanje međusobne kontakte sa drugim zaposlenima u Agenciji na najmanju moguću mjeru, kao i kontakte sa eksternim saradnicima i predstavnicima dobavljača usluga i opreme te ukoliko je to moguće prilikom kontakta da se održava udaljenost od najmanje jednog metra između lica u kontaktu, a bez bilo kakvih fizičkih kontakata;
- c) ograniče svoj rad pri čemu se posebno misli na lica koja rade u svojstvu referenata-kurira/vozača, u smislu kretanja van prostorija Agencije, koje se ograničava na izuzetne slučajeve hitne otpreme pošiljke, odnosno nastojati da se predmeti otpremaju poštom u što je mogućoj većoj mjeri;
- d) da se strogo pridržavaju zabrane pušenja po kancelarijama Agencije;
- e) u što je mogućoj manjoj mjeri posjećuju bife kao i druga mjesta sa potencijalno većom koncentracijom ljudi u okviru Zgrade kao i van zgrade i samo radi zadovoljenja stvarnih potreba za ishranom tokom rada.
- f) da obavezno prozračavaju kancelarije tri do četiri puta dnevno.

Član 7.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i svako nepostupanje po pravilima određenim ovim uputstvom povlači disciplinsku i krivičnu odgovornost zaposlenog u Agenciji koje svojim postupcima protivno odredbama ovog uputstva ugrozi zdravlje drugih zaposlenih u Agenciji, odnosno ugrozi javno zdravlje u BiH.
- (2) Ovo uputstvo ostaje na snazi sve dok traju vanredne okolnosti iz člana 1. ovog uputstva, odnosno do drugog akta Vijeća ministara BiH kojim se obavještavaju institucije BiH o prestanku vanrednih okolnosti iz člana 1. ovog uputstva.

Broj: 01-50-586/20
Sarajevo, 17.03.2020. godina



Dostavljeno :

- Svim organizacijskim jedinicama Agencije ;
- na oglasnoj ploči Agencije ;
- na službenoj internet stranici Agencije;
- a/a

**BOSNA I HERCEGOVINA
REGULATORNA AGENCIJA ZA RADIJACIJSKU I NUKLEARNU SIGURNOST**

Na osnovu člana 3. Uputstva o postupanju Agencije u vezi sa prijetnjom opasnosti po život i zdravlje zaposlenih uzrokovanih prisutnošću virusa Covid 19 put dajem

IZJAVU

g-din/gđa

pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da sam u cijelosti:

- a) upoznata sa svim odredbama Uputstva o postupanju Agencije u vezi sa prijetnjom opasnosti po život i zdravlje zaposlenih uzrokovanih prisutnošću virusa Covid 19, te sam saglasan/saglasna sa svim obavezama koje proizilaze iz navedenog propisa;
- b) da u mjestu svog prebivališta raspolazem sa tehničkom opremom i softverom potrebnim da neometano obavljam sve poslove iz opisa svog radnog mjesta;
- c) da ću biti na raspolaganju rukovodstvu Agencije za kontakt radnim danima za cijelo vrijeme obavljanja poslova na daljinu u vremenu od 9,00 do 17,00 sati iz opisa svog radnog mjesta putem telefona – broj _____.

Sarajevo, _____ 2020. godine

DAVALAC IZJAVE